

Werkstudierende (w/m/d) für das Team IT Projects in der GEFA BANK gesucht

Die GEFA BANK ist ein führender Anbieter von Kredit-, Leasing- und Mietkauf-Lösungen für den deutschen Mittelstand mit internationalem Konzernhintergrund. Darüber hinaus bieten wir auch Anlageprodukte für Privat- und Firmenkunden an.

Zur Verstärkung unseres Teams **IT Projects** in Wuppertal sucht die GEFA BANK GmbH ab sofort motivierte und engagierte

Werkstudierende (w/m/*)**Deine Aufgaben:**

- Als Mitglied des IT Projects Teams unterstützt du aktiv bei der Planung, Steuerung und Überwachung laufender (IT)-Projekte.
- Du hilfst bei der Erstellung und Pflege von Projektdokumentationen (z.B. Projektpläne, Statusberichte, Anforderungsspezifikationen).
- Du wirkst bei der Koordination von Projektbeteiligten mit und unterstützt bei der Organisation von Projektmeetings.
- Du unterstützt das Projektteam von der Business Analyse (wie Identifizierung und Dokumentation von Anforderungen und Lösungsoptionen) über die Umsetzung in agilen, hybriden oder Wasserfall Projekten bis über den Change Management Prozess zur Einführung in die Organisation.
- Du behältst den Überblick über Projektfortschritte und hilfst bei der Identifizierung und Kommunikation von Risiken und Herausforderungen.
- Du unterstützt bei der Vorbereitung von Präsentationen und Berichten für das Projektmanagement-Team.

Das bieten wir Dir:

- Flexible Arbeitszeiten, die optimal mit deinem Studium vereinbar sind.
- Eine attraktive Vergütung, die sich nach deinem Studienfortschritt richtet.
- Die Möglichkeit, theoretisch erlerntes Wissen im praktischen Projektmanagement anzuwenden und wertvolle Erfahrungen zu sammeln – und übergreifend mit den IT- aber auch Business-Teams anzuwenden
- Hierbei hast Du die Chance, Einblicke in die unterschiedlichsten Bereiche und darüber hinaus in unsere Tools und Workflows in einer international tätigen Bank kennenzulernen.

Dein Profil:

- Du bist mindestens noch 1 Jahr immatrikuliert in einem Studium der Wirtschaft, Wirtschaftsinformatik oder einem vergleichbaren Fach mit starkem Organisations- und Projektmanagement-Interesse.
- Du hast ca. 15–20 Stunden pro Woche Zeit – in den Semesterferien gerne auch mehr.
- Du hast gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Excel und PowerPoint) und bist bereit, dich in Projektmanagement-Tools einzuarbeiten.
- Du hast Spaß an der Gestaltung von Veränderung, ein ausgeprägtes Gespür für Sprache, Stil und zielgruppengerechte Kommunikation
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, eine strukturierte Arbeitsweise und ein gutes Gespür für Organisation und Kommunikation